



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय

महालेखा नियन्त्रक कार्यालय Financial Comptroller General Office

पत्र संख्या: २०७५/७६/४.६

शाखा:- मानव श्रोत विकास, योजना तथा अनुगमन शाखा

मिति: २०७५/०६/१७

चलानी नं. ४३

सूचना

विषय: वैदेशिक अध्ययन/तालिम छात्रवृत्तिमा मनोनयन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय (जनशक्ति विकास शाखा) को च.न. १७०, पत्र संख्या- ज.वि.शा. ३१७-२०७५/७६ को पत्रानुसार India मा संचालन हुने तपशिल अनुसारको अध्ययन कार्यक्रममा यस कार्यालयबाट मनोनयन गर्ने गरी निजामती सेवा एन २०४९(संशोधनसहित) को दफा ४०ख को उपदफा (३) बमोजिम गठित समितिको मिति २०७५/०६/११ को बैठकबाट निर्णय भएको हुँदा उक्त कार्यक्रममा उपयुक्त उम्मेदवार मनोनयन गरी अर्थ मन्त्रालय, अन्तराष्ट्रिय सहायता समन्वय महाशाखामा पठाउनु हुन तथा मनोनयन गरिएको कर्मचारीको संकेत नं. समेत उल्लेख गरी सो को जानकारी यस मन्त्रालयमा समेत अनिवार्य रूपमा उल्लेख गराउने व्यवस्था हुन आवश्यक कार्यार्थ पठाइएको व्यहोरा निर्णयानुसार अनुरोध छ भनी लेखी आए बमोजिम यस कार्यालय वा अन्तर्गतका कार्यालयमा तपशिल बमोजिमको योग्यता पुगेका ईच्छुक कर्मचारीहरूबाट ५ दिन भित्र निवेदन आहवान गरीएको छ साथै तपशिल उल्लेखित Website मार्फत आवेदन गर्नुहुन निर्णयानुसार अनुरोध छ।

तपशिल

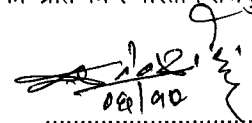
क.स	अध्ययनको विषय	सिट संख्या	अध्ययन, तालिमको अवधि/ फारम भर्ने अन्तिम मिति	अवसर प्रदान गर्ने निकाय/ कार्यक्रम संचालन हुने मुलुक	आवश्यक योग्यता/ अन्य प्रासंगिक व्यहोरा	अध्ययन/तालिम वितरण गरिएका निकाय/निर्णयको व्यहोरा
1	"Budgeting,Accounting and Financial Management in Governance Sector" {Ref no: KAT/EDU/233/03/2018} Training	Not stated	January 07, 2019- January 25, 2019 (19 days)	ITEC/India	<ul style="list-style-type: none">• Good health• Competent in English• For more details: www.itecgoi.in	महालेखापरीक्षकको कार्यालय र महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले मनोनयन गर्ने

पुनश्च:

१. ईच्छुक कर्मचारीहरूले <https://www.itecgoi.in/index.php> मा गई Banking, Insurance, Finance, Accounts and Audit मा Click गरी Budgeting,Accounting and Financial Management in Governance Sector" विषयक Course मा Click गरी Apply गर्न सक्नुहुनेछ ।
२. Banking, Insurance, Finance, Accounts and Audit अन्तर्गतका अन्य Course मा पनि ईच्छुक कर्मचारीहरूले यसैगरी Apply गर्न सक्नुहुनेछ ।

बोधार्थ:

सूचना प्रविधि शाखा (म. ले. नि. का.) : यस सूचनाको पत्र तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय को च नं १७० को प्राप्त पत्र र भारतीय राजदुतावास बाट बाट प्राप्त पत्रको प्रेषित छाया प्रति समेत कार्यालयको वेवसाइटमा राखिदिनुहुन।



सुरेन्द्र पाण्डे
लेखा अधिकृत

"निजामती कर्मचारीको प्रतिवद्धता: पारदर्शिता र चुस्तता"

पत्र व्यवहार गर्दा प्राप्त पत्रको पत्र संख्या, चलानी संख्या र मिति अनिवार्य उल्लेख गर्नुहोला

अनामनगर, काठमाडौं, फोन-०९ ४७७२९०, ४७७०७४९, ४७७०३५९ (ext-२२४), फ्याक्स. : ०९ ४७७२९९

Email : info@fcgo.gov.np Web : www.fcgo.gov.np

३६९
६/१९६३३२
६/१९६

पत्र संख्या: ज.यो.वि.शा. ३१७-२०७५/७६

चलानी संख्या: १७०

विषय: वैदेशिक अध्ययन/तालीम छात्रवृत्तिमा मनोनयन गर्ने सम्बन्धमा।

श्री महालेखापरीक्षकको कार्यालय
बबरगहल, काठमाण्डौं
श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालय,
अनामनगर, काठमाण्डौं

श्री सुवेदी
अध्ययन सेवा
पत्र जारी

महालेखा नियन्त्रक कार्यालय
१७८९
६/१९६

श्री सामान्य सेवा
६/१९६

तपसिल अनुसारको अध्ययन/तालीम कार्यक्रममा तर्हाबाट मनोनयन गर्ने गरी निजामती सेवा ऐन, २०४९ (संशोधन सहित) को दफा ४०ख को उपदफा (३) बमोजिम गठित समितिको मिति २०७५/०६/११ को बैठकबाट निर्णय भएको हुदाँ उक्त कार्यक्रममा उपयुक्त उम्मेदवार मनोनयन गरि अर्थ मन्त्रालय, अन्तर्राष्ट्रिय आर्थिक सहायता समन्वय महाशाखामा पठाउनु हुन तथा मनोनयन गरिएको कर्मचारीको सकेत नं. समेत उल्लेख गरि सो को जानकारी यस मन्त्रालयमा समेत अनिवार्य रूपमा उपलब्ध गराउने व्यवस्था हुन आवश्यक कार्यार्थ पठाइएको व्यहोरा निर्णयानुसार अनुरोध छ ।

साथै, तालीम तथा अध्ययन कार्यक्रममा उम्मेदवार मनोनयन गर्दा कार्यक्रमसँग असम्बन्धित व्यक्तिको मनोनयन भै सम्बन्धित संस्थाबाट कन्फर्मेशन नआएमा सो निकायलाई २ पटकसम्म छात्रवृत्तिमा समावेश नगर्ने भनि निर्णय भएको व्यहोरा समेत जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

छात्रवृत्तिको मनोनयनमा सम्बन्धित सेवा, समूह र श्रेणीभित्रका समावेशी (महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेशी, दलित, अपाङ्ग, पिछडिएको क्षेत्र) तथा हालसम्म अवसर नपाएका र दुर्गममा सबभन्दा बढी समय काम गरेका आधारमा साथै योग्यता पुगेका सहायक स्तरका कर्मचारीहरूलाई समेत प्राथमिकता दिई मनोनयन गर्नुहुन अनुरोध छ ।

तपसिल:

क्र.सं.	अध्ययन/तालीम/ सेमिनारको विषय	सिट संख्या	अध्ययन, तालीमको अवधि/ फारम भर्ने अन्तिम मिति	अवसर प्रदान गर्ने निकाय/ कार्यक्रम संचालन हुने मुलुक	आवश्यक योग्यता/ अन्य प्रासंगिक व्यहोरा	अध्ययन/तालीम वितरण गरिएका निकाय/निर्णयको व्यहोरा
१.	" Budgeting, Accounting & Financial Management in Government Sector" [Ref no: KAT/EDU/233/03/201 8] Training	not stated	January 07,2019 - January 25,2019 (19 days)	ITEC/India	- Good health. - Competent in English - For more details: www.itecgoi.in	महालेखापरीक्षकको कार्यालय र महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले मनोनयन गर्ने ।

संलग्न Indian Embassy बाट प्राप्त पत्र र Application Procedure

श्री राष्ट्रिय योजना आयोग, आर्थिक विश्लेषण तथा वैदेशिक सहायता समन्वय शाखा, सिंहदरवार ।
श्री अर्थ मन्त्रालय, अन्तर्राष्ट्रिय आर्थिक सहायता समन्वय महाशाखा, सिंहदरवार ।
श्री परराष्ट्र मन्त्रालय, सिंहदरवार

(किरण थापा)
शाखा अधिकृत

अडियो नोटिस बोर्ड नम्बर: १६१८०१४२००३१४इमेल: hrd.moga@gmail.com,info@moga.gov.np

वेबसाइट: www.mofaga.gov.np.

Dr. Ajay Kumar
Deputy Chief of Mission
Tel: 00977-1-4411408
Fax: 00977-1-4428245
Email: dcm.kathmandu@mea.gov.in



भारतीय राजदूतावास
काठमाण्डू (नेपाल)
Embassy of India
Kathmandu (Nepal)

No. KAT/EDU/233/03/2018

May 28, 2018
डा. अजय कुमार
दूतावास

Dear Mr. Thapaliya,

The Embassy of India in Kathmandu is pleased to invite nominations from Nepali citizens for fully-sponsored professional training courses under Indian Technical & Economic Cooperation (ITEC)/Colombo Plan Scholarship Schemes of the Government of India for the year 2018-2019. These courses are available for Nepali citizens employed at government/public/private sector in Nepal between the age group of 25-45 years. As in previous years, courses are available in diverse fields like engineering, journalism, banking, power, remote sensing, education, hydrology, business planning and promotion, accounts and finance, English language, IT etc.

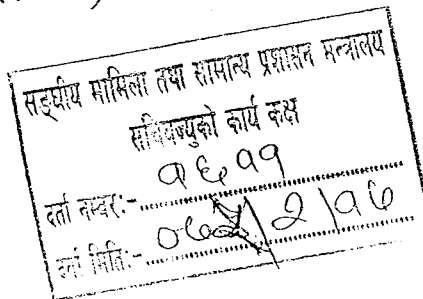
2. Brochure giving details of courses, Terms and Conditions under the programme and online procedure for applying for these courses can be seen at the website of the Embassy of India www.indianembassy.org.np under the heading Education/Scholarships. We request you to nominate eligible candidates for the programme from your Ministry.

3. Eligible candidates may submit their applications online and thereafter submit hard copies of their application forms duly approved by the Head of the Organization along with copies of their education certificates and citizenship proof to the Education Wing, Embassy of India, Kathmandu for due processing.

With warm regards,

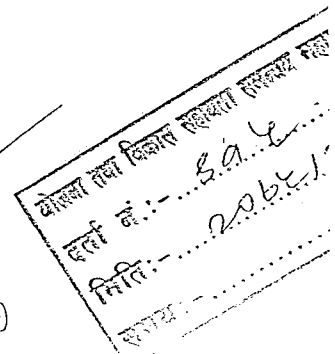
Yours sincerely,

(Dr. Ajay Kumar)



Mr. Dinesh Kumar Thapaliya
Secretary,
Ministry of Federal Affairs & Local Development,
Singha Durbar,
Kathmandu.

डा. अजय कुमार दूतावास
सचिवालयको कार्यालय
०६/०५/२०१८
०६/०५/२०१८



Procedure for applying under ITEC/Colombo Plan (2018 - 19)

A new procedure has been introduced for applying for courses under ITEC/Colombo Plan. According to the new procedure, applications are required to be filled in online by the applicants themselves. Details of the new procedure are given below:

- Applicants are required to visit the website <https://itecgoi.in> and look for the link "Apply for ITEC/SCAAP course" and press it .
- As soon as the link "Apply for ITEC/SCAAP course" is pressed, online application is opened on the computer screen. Applicants will fill in all entries online. The applicants will also be asked to choose their own login email ID and create their login password, which would be used by the system to keep them posted of the processing status. It is therefore important that correct valid email address should be given while filling in the applications.
- It may be noted that rows of any table given in the application form can be increased/decreased by pressing +/x sign given at the extreme right of each table .
- After a candidate has applied for a course , a link will be sent to the candidate's email ID (given by the candidates while applying for the course) for activating his account.
- After activation of account, the application is needed to take a printout of the application and complete the remaining sections of the applications on English Proficiency, Medical Report, Undertaking by the Application and get it forwarded by their respective Ministry/Employer including diplomatic notes of MOFA and submit the application package (hardcopy) to the Education Wing of the Indian Embassy personally.